



**ISTITUTO COMPRESIVO PIERO DELLA FRANCESCA**  
VIA MALPIGHI, 20 – tel. 0575/380272 FAX 0575/984851  
52100 **AREZZO**

EMAIL: [aric83600q@istruzione.it](mailto:aric83600q@istruzione.it)  
Sito web: [w.w.w.pierodellafrancescaarezzo.it](http://w.w.w.pierodellafrancescaarezzo.it)

---

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE e VISITE DI ISTRUZIONE**

### **1 - PREMESSA**

- Le visite guidate e viaggi di istruzione possono qualificarsi come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, umani, culturali e produttivi rientrano ad ogni effetto tra le attività didattiche ed integrative della scuola.

L'intera gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi collegiali della scuola per quanto di loro competenza e viene regolamentata dalle CC.MM. 291/92, 623/96 e seguenti e dalle disposizioni appresso indicate, deliberate dal Consiglio di Istituto, parte integrante del Regolamento d'Istituto.

- Le visite guidate e i viaggi di istruzione presuppongono una adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dagli insegnanti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

### **2 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

- I viaggi di istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

- visite a località italiane per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici;
- partecipazione a manifestazioni culturali varie ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola;
- viaggi connessi ad iniziative di gemellaggio tra scuole di province o regioni diverse;
- visite ad aziende, unità di produzione, monumenti, mostre, musei, gallerie, biblioteche, finalizzate all'integrazione ed all'approfondimento di discipline o progetti educativi e didattici;
- partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici, manifestazioni sportive che si svolgono in una sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola;
- visite ad altre scuole.

### **3 - DESTINATARI**

- Sono gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di I grado dell'istituto comprensivo.

Tutti i partecipanti ai viaggi o alle visite di istruzione debbono essere in possesso di un documento di identificazione, rilasciato dall'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo, ai sensi della normativa vigente.

- La partecipazione dei genitori ( o esperti partecipanti all'iniziativa in modo gratuito) è consentita a condizione che sia a proprie spese e che non comporti oneri a carico dell'Istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni; è consentita anche la partecipazione di collaboratori scolastici e personale ATA, previa autorizzazione del D.S. qualora non si evidenziano problemi di organizzazione del servizio scolastico.

- Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà familiare.
- Nessun viaggio e nessuna visita potranno essere effettuati ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi o sezioni coinvolte. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempa la partecipazione di alunni appartenenti a classi o sezioni diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, sportive ecc... in relazione a particolari progetti educativo-didattici.

Non possono, in ogni caso, essere richieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

#### 4 - **DESTINAZIONE E DURATA**

- SCUOLE DELL'INFANZIA : sono consentite solo brevi gite, visite ed escursioni della durata massima di una giornata scolastica nell'ambito del Comune .

In ogni caso, considerata l'età degli alunni, la valutazione delle richieste di visite guidate al di fuori del territorio comunale è rimessa ad un delibera del Consiglio di Istituto.

- SCUOLE PRIMARIE : si ritiene opportuno che gli spostamenti avvengano nell'ambito della provincia per gli alunni delle classi I e II, mentre per le classi III, IV e V, l'ambito territoriale può essere allargato all'intera regione.

La limitazione territoriale alla sola regione, assume carattere generale e orientativo, essendo connesso con la volontà di evitare lunghi viaggi e con l'opportunità di far conoscere approfonditamente il nostro territorio.

Non si esclude, pertanto, la possibilità di sconfinamento in un'altra regione, allorché la località sia confinante.

In caso di particolari specifiche iniziative come ad esempio la partecipazione a concorsi il cui premio consista in un viaggio di istruzione, o di progetti di rilevante valenza, anche a livello di Istituto, sono comunque consentiti viaggi e visite di istruzione in altre regioni d'Italia.

Per quanto attiene la durata della visita di istruzione la stessa sarà limitata per tutte le classi, ad una sola giornata, anche oltre l'orario scolastico, salvo il caso di partecipazione a specifiche iniziative come sopra evidenziato.

- SCUOLA SECONDARIA I GRADO : per gli alunni delle classi I e II saranno previste visite di istruzione di una sola giornata, anche oltre l'orario scolastico, e, compatibilmente con le distanze, anche sull'intero territorio nazionale.
- Per quanto attiene la durata, in via generale la stessa sarà limitata ad un sola giornata, anche oltre l'orario scolastico, salvo il caso di specifiche iniziative o particolari progetti, così come previsto per la scuola primaria.

Per gli alunni delle classi III, la visita di istruzione potrà avere la durata di più giorni, fino ad un massimo di 3, salvo il caso di specifiche iniziative o progetti di rilevanza particolare e su autorizzazione espressa del Consiglio di Istituto.

#### 5 - **PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

- E' fatto divieto a tutte le scuole, effettuare visite e viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione.

Al divieto si può derogare per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali, attività collegate con l'educazione ambientale o altre attività connesse con specifici progetti. Tale divieto non si applica in caso di partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici.

Dovranno comunque essere evitati viaggi e visite guidate in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e in periodi elettorali.

## 6 - **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- I docenti accompagnatori devono essere individuati. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione del servizio: i docenti sono tenuti ad esercitare una attenta ed adeguata vigilanza, per l'intera durata della visita di istruzione, non solo a tutela della incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, ambientale e strutturale.
- I nominativi ed il numero dei docenti accompagnatori devono essere individuati nella delibera del Consiglio di Istituto.  
Riguardo il loro numero, nella programmazione dei viaggi e delle visite di istruzione è prevista la presenza di n. 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni e del docente di sostegno in caso di partecipazione di alunni diversamente abili.
- Fermo restando l'incarico di accompagnatore al singolo docente, non si escludono particolari ipotesi di partecipazione ai viaggi e alle visite di istruzione di genitori, personale ATA ed esperti esterni da non computare nel numero minimo dei docenti accompagnatori, nel rispetto delle disposizioni relative ai docenti
- Se una classe è composta da un massimo di n.15 alunni eccezionalmente ne potrà essere autorizzata l'uscita con un solo insegnante.

## 7 - **PROCEDURA DI ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere oggetto di una dettagliata programmazione quanto agli obiettivi culturali e didattici delle iniziative, nonché agli aspetti organizzativi delle stesse.
- In ordine alla programmazione di tali iniziative, dovranno essere acquisiti agli atti della Segreteria
  - il parere favorevole e vincolante dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
  - le dichiarazioni di consenso e autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà familiare.
- I progetti, dovranno pervenire di norma all'Ufficio di Direzione entro il mese di **ottobre** di ciascun anno scolastico. Deroghe al suddetto termine sono ammesse esclusivamente per la partecipazione a spettacoli teatrali o cinematografici o in relazione ad attività specifiche oggettivamente non programmabili.
- Le richieste di viaggi e visite guidate, formulate secondo i formulari adottati dalla scuola, che prevedono l'uso di pullman a noleggio e quelle che prevedono l'uso di scuolabus comunali e si protraggono per l'intera giornata dalla mattina alla sera, dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Istituto.  
Le visite d'istruzione con pullman o scuolabus a noleggio della durata dell'orario scolastico antimeridiano, potranno essere autorizzate direttamente dal Dirigente scolastico, previa valutazione dell'incidenza dei costi sulle famiglie senza previa delibera del C.I.
- Le visite guidate, che prevedono l'uso di scuolabus comunali, della durata del solo orario antimeridiano o pomeridiano, saranno autorizzate dal dirigente scolastico entro il mese di gennaio di ciascun anno scolastico, eccezionalmente almeno un mese prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa.  
Eccezionalmente, valutate le motivazioni, eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico, soltanto per le visite guidate programmate dalla scuola secondaria di I grado .
- Le visite a piedi nelle immediate vicinanze del plesso scolastico, saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta.

- Le dichiarazioni scritte dei genitori di consenso e autorizzazione, da acquisire ogni volta per le iniziative di cui ai punti precedenti del presente regolamento, devono essere consegnate all'Ufficio di Direzione unitamente al resto della documentazione.
  - Per quanto riguarda le uscite a piedi, di cui al punto precedente del presente regolamento, le dichiarazioni scritte dei genitori di consenso e autorizzazione, potranno essere rilasciate dagli stessi anche in maniera cumulativa.
  - I preventivi relativi alla scelta del mezzo di trasporto ed eventualmente dell'albergo, saranno acquisiti dall'Ufficio di segreteria.  
Ai sensi di quanto previsto dal D.I. n. 44/2001, la scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata dal Dirigente scolastico, che relazionerà successivamente al Consiglio di Istituto.
  - Le prenotazioni degli scuolabus saranno effettuate dall'Ufficio di segreteria.
  - Per quanto attiene, infine, la procedura di organizzazione e documentazione da acquisire agli atti dell'Ufficio di direzione, si rimanda alla normativa vigente.  
Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento sul c/c bancario o postale intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento. Tuttavia, per agevolare le famiglie, i consigli di classe, interclasse, intersezione potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recesso non verrà restituita.
- 8 - **ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**
- Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione e alle visite guidate (alunni, docenti, genitori, Dirigente Scolastico ed eventuali Ata ed esperti esterni) devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.