

Plenaria finale Formazione neoassunti Ambiti AR01 – AR02 – AR03



26 maggio 2021
ore 16.30



ISIS Valdarno
IC Piero della Francesca
IC Anghiari e Monterchi

Piattaforma Cisco Webex Meeting

Plenaria finale: premessa



La riunione plenaria finale per neoimmessi in ruolo e tutor ha lo scopo di condividere esperienze ed impressioni maturate durante l'anno di formazione e prova, soprattutto in relazione all'emergenza COVID-19 che ha reso fondamentale la didattica a distanza.

L'azione formativa dei Docenti neoimmessi stessi si è dovuta talvolta svolgere a distanza attraverso le piattaforme in uso nelle varie scuole, ma questo sicuramente ha contribuito ad arricchire il patrimonio di competenze acquisito.

Finalità del periodo di formazione

e prova (USR Toscana)

Criteria per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova

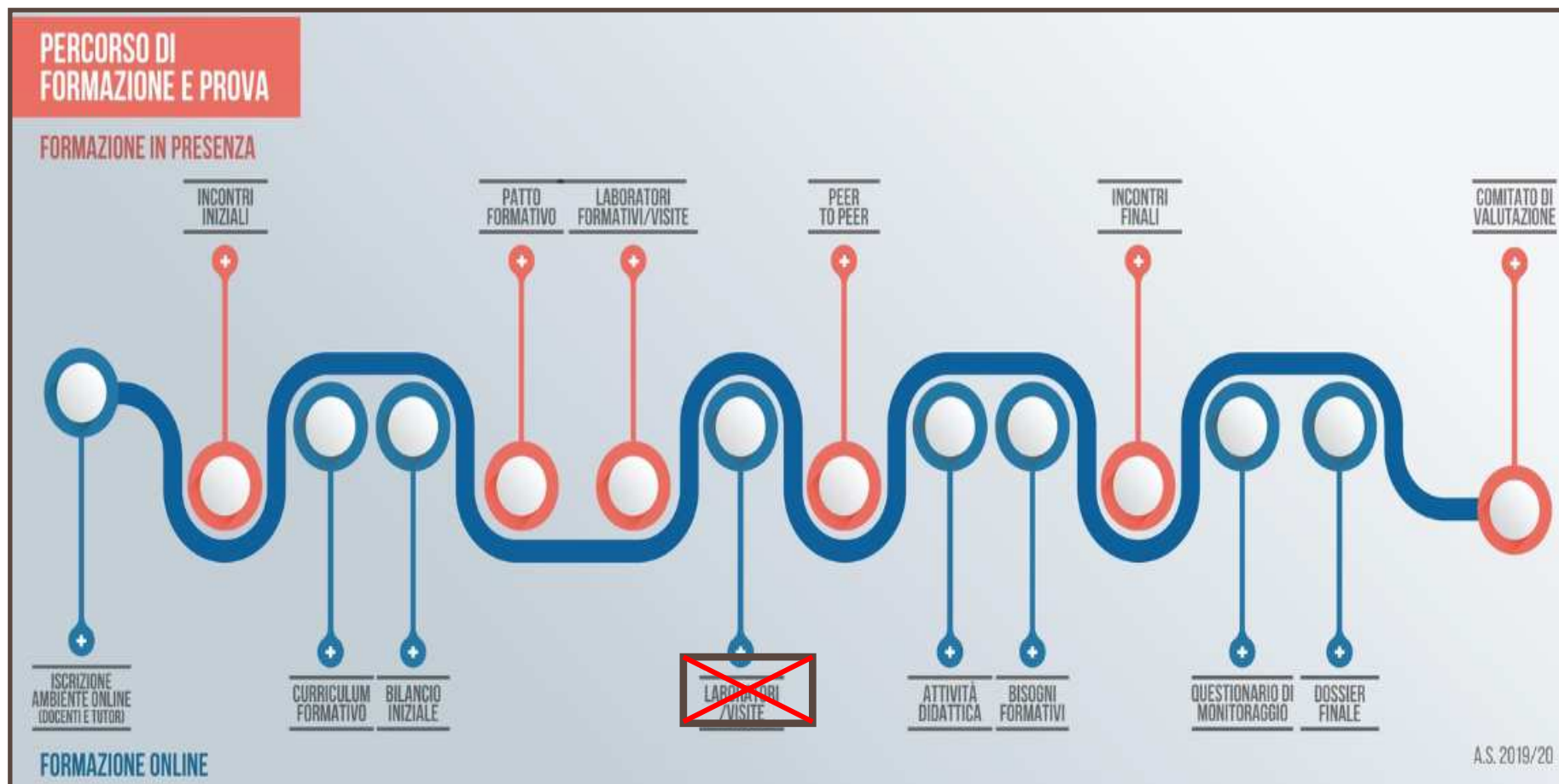
1. il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
4. la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Percorso su piattaforma INDIRE

Ambiente on-line predisposto (fonte INDIRE)

- ❖ Le attività on-line consentono il collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza.
- ❖ Attività on-line, non a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo.
- ❖ La presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Percorso formazione e prova neoassunti (fonte INDIRE)



Il percorso formativo (DM 850/2015, art.6)

Incontri propedeutici e
di restituzione

Finale

6 ORE

(online)

Laboratori
formativi/scuola
innovativa

12 ORE

(online)

**Totale ore
50
formazione**

Osservazione
in classe

12 ore

(in presenza)

Formazione in
piattaforma INDIRE

20 ORE

(a distanza)

Incontri propedeutici e di restituzione finale



- **4 Dicembre 2020: incontro propedeutico (plenaria organizzata dagli istituti capofila per la formazione di ambito) – 3 h**
- **26 Maggio 2020: incontro di restituzione finale (plenaria organizzata dagli istituti capofila per la formazione di ambito) – 3 h**

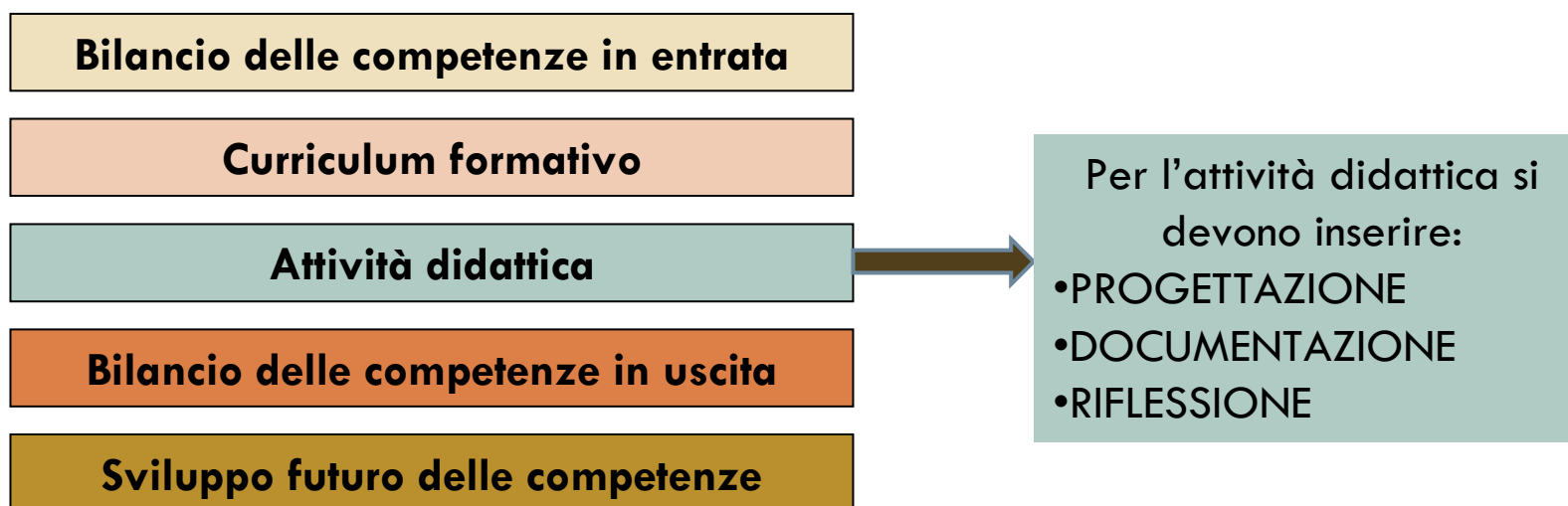
Laboratori formativi Ambiti

AR01 – AR02 – AR03



- 1. Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento (6 h);**
- 2. Lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo (6 h)**

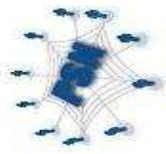
Attività da caricare in piattaforma che costituiranno il PORTFOLIO



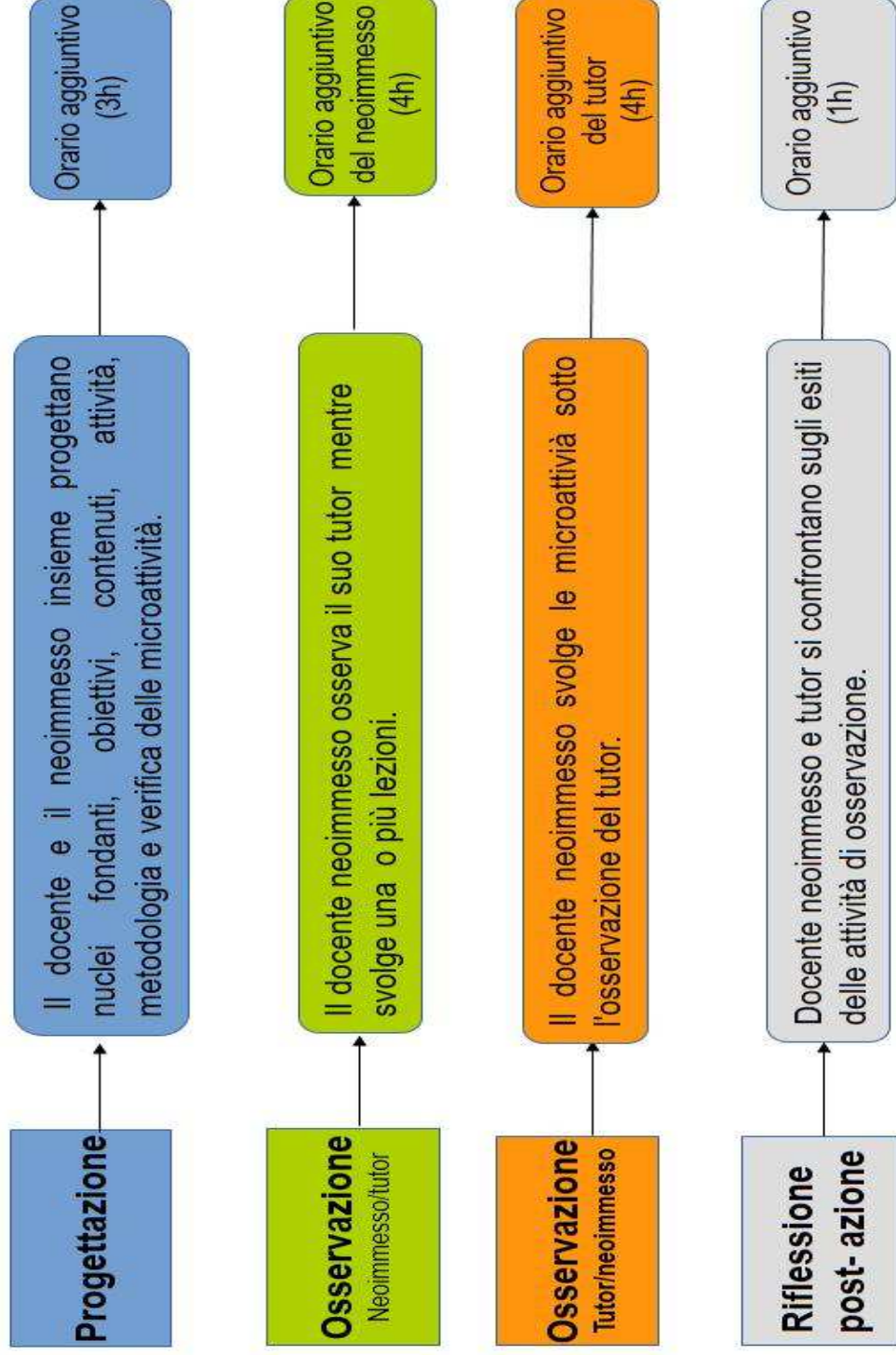
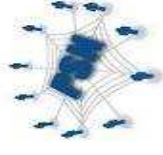
A cosa serve il bilancio delle competenze?



- ❖ **auto-valutare le proprie competenze;**
- ❖ **individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;**
- ❖ **predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni;**
- ❖ **(ri)conoscere le dimensioni della professionalità docente;**
- ❖ **agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, DM 850/2015).**



Peer to Peer



“Piano di Formazione del personale docente neoassunto per l’a.s. 2020/2021

REGISTRO ATTIVITA' PEER TO PEER

Nome Cognome docente neoassunto	Ordine/grado di scuola	Nome cognome del tutor scolastico	Istituto di Servizio

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
PROGETTAZIONE CONDIVISA (Neoassunto e Tutor) totale 3 ore					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
OSSERVAZIONE del NEO ASSUNTO nella CLASSE del TUTOR totale 4 ore					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
OSSERVAZIONE del TUTOR nella CLASSE del DOCENTE NEOASSUNTO totale 4 ore					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
VERIFICA DELL'ESPERIENZA totale 1 ora					

Firma del Dirigente Scolastico
(dell'Istituto di Servizio del docente neo assunto)

Il ruolo del docente TUTOR

- ❑ E' designato dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei docenti
- ❑ **Collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze**
- ❑ Svolge le ore di **reciproca osservazione in classe**
- ❑ Presenta una **relazione come esito dell'istruttoria** sulle caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato
- ❑ E' **membro del Comitato di valutazione** in occasione del colloquio
- ❑ Riceve un'attestazione dell'attività svolta

Analisi e documentazione attività didattica



E' la parte centrale del portfolio:

- **Progettazione**
- **Documentazione dell'azione**
- **Riflessione**

PROGETTAZIONE attività didattica

- Da quale input si è partiti?
- Quali obiettivi sono stati scelti?
- Quali mediatori e strumenti di valutazione sono stati utilizzati?
- Quali sono state le attività previste?
- Come potrà evolvere l'azione didattica progettata?
- Quali gli eventuali nodi problematici che la classe potrebbe trovare maggiormente complessi?

Documentazione/Descrizione dell'azione

La documentazione delle due attività didattiche richiede di descrivere l'azione con materiali documentali:

- I materiali predisposti dal docente (schede, slide, video, immagini, fotocopie di testi...)
- I materiali elaborati dagli studenti durante e dopo l'attività
- I video o le immagini riprese durante le attività
- Le osservazioni a caldo degli studenti, del tutor o del docente

Riflessione

- Nella rilettura dei materiali precedentemente elaborati in fase di progettazione ed azione si individuano le differenze tra il progettato e l'agito?
- A quali risorse professionali si è ricorso per far fronte all'imprevisto?

Il bilancio finale non figura più nel portfolio digitale

La riflessione sull'evoluzione può essere fatta a partire da una rilettura critica del proprio bilancio iniziale.

Tale riflessione può far emergere i Bisogni Formativi Futuri:

- Quali cambiamenti sono avvenuti?
- In virtù di quali esperienze?
- Quali gli obiettivi futuri per continuare ad alimentare la propria professionalità?

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR01 -

Referente neoassunti: Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella Esposito

Referente ATA neoassunti: Sig.ra Gabriella Cornale

Mail: aric83600q@istruzione.it

Web: www.icpierodellafrancescaarezzo.edu.it

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR02 - ISIS

Valdarno

Referente neoassunti: prof.ssa Chiara Cheti

Referente ATA neoassunti: Sig.ra Annalisa Grassi

Mail: neoimmessi@isisvaldarno.edu.it

Web: www.isisvaldarno.edu.it

Scuola Polo formazione neo assunti: Ambito AR03 -

Referente neoassunti: prof.ssa Lucia Balducci

Referente ATA neoassunti: Sig.ra Sara Boncompagni

Mail: aric84000b@istruzione.it

Web: <http://www.icsansepolcro.it/>

Anno scolastico 2020/21

**DIRIGENTI SCOLASTICI
AMBITI
AR01 – AR02 – AR03**

**Prof.ssa Rossella Esposito
Dottor Lorenzo Pierazzi
Prof. Claudio Tomoli**