

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Piero della Francesca” AREZZO**

Via Malpighi, 20 – 52100 – Arezzo Tel 0575/380272 – Fax 0575/984851

Cod. Mecc.ARIC83600Q – C.F. 80008920516

Mail: aric83600q@istruzione.it Pec: aric83600q@pec.istruzione.itwww.icpiero dellafrancescaarezzo.gov.it**Regolamento degli Organi Collegiali e delle assemblee a distanza**

approvato nel Collegio Docenti del 1 settembre 2020 e nel Consiglio d'Istituto del 8 settembre 2020

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, le riunioni degli Organi Collegiali e le assemblee dell'Istituto Comprensivo “Piero della Francesca” saranno svolte in modalità telematica, sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Le regole fondamentali delle sedute a distanza sono le seguenti:

1. la convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, sarà inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma 5 giorni

prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita funzione del registro elettronico; in casi del tutto eccezionali la convocazione può avvenire anche con un preavviso inferiore; l'invio della comunicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica;

2. la convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza e del link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza;

3. allegata alla convocazione ci saranno tutti i documenti che riguarderanno la riunione stessa;

4. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto; b) verifica del

quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto); c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta;

5. preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti;

6. la verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale, durante la seduta stessa;

7. al termine della seduta si dà lettura del verbale e si procede alla sua approvazione;

8. la registrazione delle sedute degli OO.CC. può avvenire previa autorizzazione dell'Organo stesso;

9. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante le sedute e durante l'intervento di un membro della riunione;

10. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Esposito